

## План работы школы молодого учителя

### I год.

№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
I.	1. Правила оформления школьной документации. 2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.	1. Оформление классного журнала, личного дела учащегося. 2. Конструирование конспекта урока (определенного типа) 3. Формулировка целей урока по определенной теме.	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе.
II.	1. Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся	1. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 2. Составления примерного макета-плана классного руководителя.	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
III.	1. Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности учащихся.	1. Конструирование конспекта урока (определенного типа) 2. Формулировка целей урока по определенной теме.	октябрь	администрация
IV.	Психологические основы деятельности учащихся в процессе обучения.	1. Ознакомление с работами психологов: Л. Выгодского, В. Давыдовой, Л. Занкова, П. Гальперина. 2. Посещение и анализ урока.	ноябрь	Психолог.
V.	Ученический коллектив – основа воспитания.	1. Составления психолого-педагогической характеристики учащегося и всего классного коллектива. 2. Решение педагогических ситуаций.	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
VI.	Развитие познавательного интереса	1. Конструирование проблемного урока. 2. Посещение и анализ урока.	январь	Заместитель директора по учебной работе.
VII.	Нравственное и патриотическое воспитание учащихся.	1. Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2. Разработка, содержание и методика проведения викторин, КВН среди учащихся. 3. Посещение и анализ внеклассного мероприятия	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе.
VIII.	Использование активных форм и методов в учебном процессе.	1. Обсуждение работ учителей новаторов: В. Шаталова, А.Селевко, М.Поташника, С. Лысенковой и т.д. 2. Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д.	март	Заместитель директора по учебной работе.
IX.	Организация общественно-полезного производительного труда школьников.	1. Анализ форм и методов по организации общественно-полезного производительного труда. 2. Планирование летней трудовой четверти.	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе.
X.	Итоговое занятие.	Творческий отчет молодых учителей.	май	



**2-й год обучения.**

№	Вопросы теории	Практические занятия	Дата	Ответственные
I.	Выбор оптимального сочетания методов обучения.	1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии.	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе.
II.	Методическая помощь классным руководителям класса, органам ученического самоуправления.	1. Разработайте программу методической помощи организации ДЮП 2. Посещение и анализ пионерского сбора.	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
III.	Организация самостоятельной работы учащихся.	1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведение лабораторно-практических работ.	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе.
IV.	Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников.	1. Разработать программу работы над правилами для учащихся. 2. Посещение и анализ классного часа на эстетическую тему.	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе.
V.	Интенсификация и оптимизация учебного процесса.	1. Конструирование урока-конференции. 2. Конструирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока.	январь	Заместитель директора по учебной работе.
VI.	Особенности работы с педагогически запущенными подростками.	1. Составьте характеристику педагогически - запущенного подростка. 2. Деловая игра. Решение конфликтных ситуаций.	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе.
VII.	Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности учащихся.	1. Разработайте содержание и методику проведения общественного смотра знаний и зачета по вашему предмету.	март	Заместитель директора по учебной работе.
VIII.	Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общест-венности.	1. Охарактеризуйте наиболее эффективные формы и методы работы с родителями. 2. Спланируйте тематику родительских собраний вашего класса.	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе.
IX.	Итоговое занятие.	Творческий отчет молодых учителей.	май	

---

ПРОГРАММА  
творческого отчета молодых учителей.

ДЕНЬ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ В ШКОЛЕ.

1. Проведение открытых уроков и внеклассных воспитательных мероприятий молодыми учителями и их обсуждение.
2. Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми учителями.
  - рефераты по вопросам теории обучения, психологии, теории и методики воспитания;
  - доклады, сообщения по вопросам методики преподавания предметов;
  - конспекты уроков различных типов и других форм организации учебных занятий;
  - планы работы кружков по предмету;
  - конспекты внеклассных воспитательных мероприятий;
  - планы воспитательной работы классных руководителей;
  - дидактические материалы, изготовленные самостоятельно наглядные пособия.
3. Смотр кабинетов молодых учителей.
4. "Круглый стол" с администрацией по вопросам адаптации молодых специалистов в педколлективе.

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ.

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.